



CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU

Les persones sotasignades, Magda Salsench Masip, directora del centre educatiu Escola Mestral, i.....pare, mare, tutor, tutora de l'alumne/a....., reunits a la localitat de l'Hospitalet de l'Infant, amb data....., conscients que l'educació d'infants i joves implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents:

COMPROMISOS

Per part del centre

1. Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumne o alumna.
2. Vetllar per fer efectius els drets de l'alumne o alumna en l'àmbit escolar.
3. Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família i de l'alumne o alumna.
4. Informar la família del projecte educatiu i de les normes d'organització i funcionament del centre.
5. Informar la família i l'alumne o alumna dels criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic i dels resultats de les avaluacions.
6. Mantenir comunicació regular amb la família mitjançant l'entrevista, per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne o l'alumna.
7. Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de l'alumne o alumna i mantenir-ne informada a la família.
8. Comunicar a la família les inassistències no justificades de l'alumne o alumna al centre, seguint el control d'absentisme del centre i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
9. Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família.
10. Revisar conjuntament amb la família el compliment i el contingut d'aquests compromisos quan es consideri necessari.
11. Informar l'alumne o alumna del contingut d'aquests compromisos.



Per part de la família

1. Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat del professorat i, més específicament, la de l'equip directiu.
2. Compartir amb el centre l'educació del fill o filla i desenvolupar i afavorir l'aplicació del projecte educatiu del centre.
3. Instar el fill o filla a respectar les normes específiques de funcionament del centre, en particular, les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes.
4. Acceptar les sancions que es puguin derivar d'un incompliment de les normes de convivència aplicades segons els criteris de proporcionalitat i progressivitat i, si cal, sufragar les despeses ocasionades pel comportament inadequat del fill/a.
5. Procurar al fill/a tot el material necessari (llibres, equipament esportiu, material addicional, etc.) perquè pugui participar de manera adient en l'activitat acadèmica.
6. Vetllar perquè el fill o filla compleixi el deure bàsic de l'estudi, i també perquè faci les tasques encomanades a casa pel professorat, ajudant-lo a organitzar el temps d'estudi i a preparar el material per a l'activitat escolar.
7. Garantir els hàbits d'higiene, d'ordre i de puntualitat i l'assistència diària a l'escola.
8. Adreçar-se directament al centre per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb l'aplicació del projecte educatiu en la formació del fill o filla.
9. Facilitar al centre les informacions del fill o filla que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge.
10. Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre.
11. Adoptar criteris i mesures que puguin afavorir el rendiment escolar del fill o filla.
12. Interessar-se per les activitats de l'AMPA, aportant i col·laborant amb idees, propostes i tasques.
13. Revisar conjuntament amb el centre educatiu el compliment i continguts dels compromisos de la carta quan sigui necessari.
14. Informar el fill o filla del contingut d'aquests compromisos.

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

La directora del centre

La família (pare, mare o tutor/a)

Signatura: Magda Salsench

Signatura:

L'Hospitalet de l'Infant, de de 2017